

# ArbetsrelateratDNA™

Daniel Brodecki

Här är ditt **ArbetsrelateratDNA™** i form av en rapport.

Resultatet visar dig vad som är viktigast för dig hur du kan använda din potential på bästa sätt.

Ett **ArbetsrelateratDNA™** handlar inte om att bedöma vad som är rätt eller fel, utan att se dynamiken hos dig och hur du bäst kommer till din rätt.

Ditt **ArbetsrelateratDNA™** visar:

- **Var du tydligast kommer till din rätt i det professionella sammanhanget**
- **Vilka uppdrag som passar dig bäst**
- **Vad som är viktigt för dig och som påverkar dina val och prioriteringar**

## Om PerformancePotential

---

Vi levererar Potential Management™ för den professionella världen. Med PerformancePotentials verktyg och metod matchar vi verksamhetens krav med individers preferenser.

Metoden går ut på att definiera vilka preferenser som råder genom VerksamhetensDNA™ och en individs ArbetsrelateratDNA™. Dessa kan sedan matchas på ett mer konkret och medvetet sätt för att skapa bästa möjliga förutsättningar.

# ArbetsrelateratDNA™ ger större insikt om:

## Arbetssätt

Ditt arbetssätt i professionella sammanhang.

## Värderingar

Dina prioriterade personliga värderingar.

## Kommunikations- och beteendestil

Ditt sätt att genomföra aktiviteter och kommunicera med din omgivning.

Ditt ArbetsrelateratDNA™ hjälper dig att tydliggöra dina preferenser. Det ger dig en bättre förståelse och insikt om varför du gör dina val och prioriteringar. Det skapar medvetenhet om vad som är viktigt för dig och hur det påverkar ditt och andras agerande.

Använd ditt ArbetsrelateratDNA™ för att ta tillvara din potential. Det kan användas som ett diskussionsunderlag i din nuvarande situation, eller som komplement när du ska välja nya karriärvägar.

Vi rekommenderar att du både tittar på resultatet i varje enskild del, men också på helheten och hur de olika delarna samverkar.

### ➔ Frågor att diskutera och fördjupa dig inom

Inom varje del av denna rapport finns en sektion som innehåller frågeställningar för vidare diskussion och reflektion.

Få mer information på [www.performancepotential.se](http://www.performancepotential.se)

Vi rekommenderar dig att vara så transparent som möjligt för att fördjupa självinsikten och medvetenheten.

# Ditt Arbetsätt i professionella sammanhang

Vi har alla olika sätt att se på hur utmaningar eller frågeställningar ska lösas och vilket Arbetsätt eller tillvägagångssätt som fungerar bäst. Olika personer föredrar olika tidsperspektiv att jobba efter och väljer därför att lösa frågeställningar utifrån sitt perspektiv och föredragna Arbetsätt.

Genom att känna till det Arbetsätt du själv föredrar, kan du lättare sätta ditt beslutsfattande i ett sammanhang. Samtidigt blir det enklare att kommunicera med omgivningen och förstå deras Arbetsätt. Ni blir då mer effektiva tillsammans och förstår bättre hur ni ser på olika frågeställningar och tar beslut.

Du kan spänna över flera Arbetsätt. Det är inte ovanligt att ha olika Arbetsätt beroende på område och process. Inget av Arbetsätten är bättre eller sämre än det andra. Det viktiga är att förstå omgivningens krav och behov på agerande och att du får verka där du kommer till din rätt.

**ArbetsrelateratDNA™** utgår från fem mätområden. Dessa områden är inriktade på processer och hur du helst föredrar att lösa utmaningar i de situationer du ställs inför.

## Ditt arbetsätt

Mätområde	Arbetsätt		
	Strategisk	Taktisk	Operativ
Ekonomi		✓	✓
Marknad/kund	✓		✓
Produkt/tjänst	✓		
Processer		✓	
Personal		✓	

## Arbetsätt

**Strategiskt arbetsätt**

**Ett långsiktigt perspektiv gällande tid, komplexitet och utveckling.**

- Se och planera för olika händelser i framtiden.
- Arbeta med aktiviteter som stödjer det långsiktiga.
- Betraktar de stora pensel-dragen som mer intressanta.

**En person med ett utmärkande strategiskt arbetssätt** tycker bäst om att se helheten och att det som sker nu har en konkret nytta på lång sikt.

- Du har tålamod med att processer och aktiviteter tar tid.
- Börjar oftast med helikopterperspektivet och kan bli frustrerad av för mycket detaljfrågor.

**Taktiskt arbetsätt**

**Driv att utföra aktiviteter som kan ge konkreta resultat utan att tappa det långsiktiga.**

- Du vill snabbt kunna agera och reagera på förändringar.
- Ha beredskap och handla med eftertänksamhet och planera för ett mål inom räckhåll.

**En person med ett utmärkande taktiskt arbetssätt** tycker om att se helheten men tar också detaljerna i beaktande.

- Du ser att planering är viktigt men uppdraget får inte ta för lång tid eller bli för otydligt.
- Kan periodvis arbeta med de dagliga rutinerna där du ser nyttan.

**Operativt arbetsätt**

**Präglas av att lösa flera olika uppgifter här och nu oavsett långsiktig plan.**

- Agerar snabbt i det dagliga där frågor behöver lösas hands-on.
- Agerar på det som behöver göras i form av omedelbara insatser och beslut.

**En person med ett utmärkande operativt arbetssätt** tycker om att lösa konkreta frågor här och nu.

- Du vill gärna kunna se ett omedelbart resultat av dina handlingar.
- Tappar lätt energi och fokus när perspektiven blir alltför långsiktiga och ogripbara.

**Om du har flera olika Arbetssätt som du föredrar:**

En person som står i ytterligheterna strategiskt och operativt arbetssätt, har en förmåga att vara både långsiktig och kortsiktig i sitt sätt att arbeta. Det är viktigt att skapa insikt och förståelse så att omgivningen inte missförstår eller tolkar dig fel eftersom du själv kan skifta arbetssätt.

En person som är spridd inom alla tre arbetssätten kan snabbt växla mellan olika arbetssätt beroende på situation. Ett uppdrag av varierande karaktär är viktigt för denna. En sådan person kan av omgivningen vara svår att tolka och han/hon kan känna sig missförstådd eller underskattad.

 **Frågeställningar att diskutera**

1. Vilket eller vilka Arbetssätt trivs du bäst med?
2. Fundera på i vilka konkreta situationer där ditt Arbetssätt fungerar som bäst eller mindre bra.
3. I vilka situationer kan ditt föredragna Arbetssätt bli mindre produktivt när det sätts i förhållande till omgivningens Arbetssätt?

# Dina prioriterade personliga värderingar

Värderingar är det som styr vårt handlande och är viktiga för varje individ. Du kan tillgodogöra dig hela din potential genom att bli medveten om dina prioriterade personliga värderingar här och nu och förstå hur dessa värderingar påverkar dig själv och din omgivning.

Värderingarna delas in i 3 livscyklar:

- Historia exponerar värderingar från ens bakgrund eller uppväxt
- Nutid speglar de värderingar som är i fokus och viktiga just nu
- Värderingar kopplat till Framtid handlar om visionen om vad som är viktigt framöver

I vilken livcyklerna värderingarna placeras, är redan förutbestämt via forskningen.

**ArbetsrelateratDNA™** exponerar de 12 värderingar som är de viktigaste för dig just nu.

Om du saknar värderingsord i någon av livscyklerna Historia och Framtid, betyder det att värderingar i Historia eller Framtid inte är prioriterade just nu.

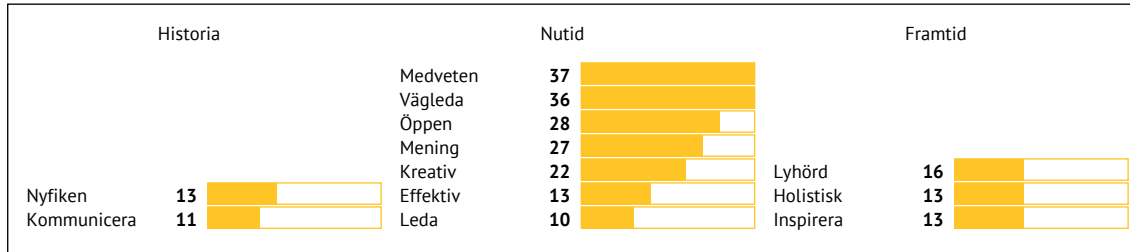
Alla värderingar som presenteras på nästa sida är prioriterade oavsett hur hög eller låg siffran är. Siffran vid varje värderingsord beskriver bara hur viktig en enskild prioritering är i förhållande till alla de värderingar du prioriterat. Om en siffra sticker ut, är dess värden särskilt betydelsefulla för dig och något du behöver fästa din uppmärksamhet lite extra på.

## ➔ Vad är prioriterade värderingar?

Vid varje enskild tidpunkt prioriterar en individ cirka 10 värderingar. De prioriterade värderingarna är de som är viktiga här och nu och de som tydligast påverkar din energi och produktivitet.

Vi mäter 12 prioriterade värderingar. Varje värdering har en beskrivande definition. Att få möjlighet att leva de prioriterade värderingarna till fullo, är viktigt för en individ för att nå sin fulla potential.

## Dina personliga och prioriterade värderingar



### Nyfiken

Vara nyfiken och vetgirig.

### Kommunicera

Kommunicera, förmedla och utbyta idéer och information.

### Medveten

Vara medveten, eftertänksam och observant.

### Vägleda

Vägleda och råda individer i att upptäcka och förverkliga sin potential.

### Öppen

Vara öppen, mottaglig och skärpt.

### Mening

Leva med en personlig mening, signifikans och betydelse.

### Kreativ

Vara kreativ, nyskapande och iderik.

### Effektiv

Vara effektiv och organiserad när jag agerar.

### Leda

Leda, styra och lotsa andra mot en uppgift.

### Lyhörd

Vara lyhörd, uppmärksam och i samklang med stundens möjligheter.

### Holistisk

Vara holistisk och heltäckande med insikten om både helheten och del av helheten.

### Inspirera

Inspirera, uppmuntra och entusiasmera andra genom att sätta mig över besvärliga omständigheter.

## ➔ Fördjupa dina insikter kring värderingarna

1. Välj 2-3 värderingar som du lättast kan relatera till och hitta en personlig berättelse förknippad med dem.
2. Vilka värderingar ger respektive tar din energi? Hur påverkar det dig när du inte får leva enligt dina värderingar?
3. Hur och varför reagerar du på andra människors beteenden relaterat till dina värderingar? Vilka konsekvenser får det för dig?

Berättelserna ger dig en inblick och förståelse för varifrån dina prioriterade personliga värderingar kommer. De hjälper dig också att förstå vilka som är dina egna värderingar och vilka du kanske "ärvt" från omgivningen. Om en värdering prioriteras extra högt, fundera på vad det innebär.

# Din kommunikations- och beteendestil i förhållande till din professionella omgivning

Resultatet beskriver din beteendestil och hur du väljer att utföra handlingar och kommunicera med din omgivning. Du kan ha en mix av de olika stilarna.

Det första är att förstå vilket TEMPO du känner dig bekväm med: Agera eller Reflektera. **Om en utmärkande agerande person möter en utmärkande reflekterande person, har ni olika perspektiv på hur snabbt saker ska ske.**

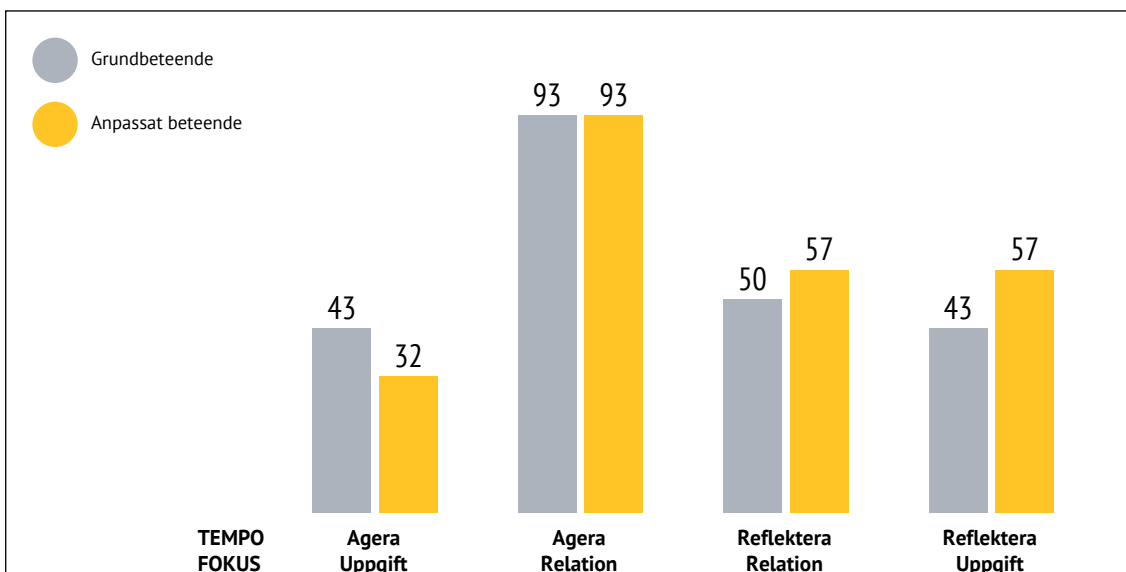
Det andra är att förstå vilket FOKUS du känner dig bekväm med: **Om en utmärkande uppgiftsorienterad person möter en utmärkande relationsorienterad person, har ni olika prioriteringar för vad som är viktigast att ta hänsyn till när ni framför ett budskap eller ska genomföra aktiviteter.**

Varje beteendestil har två staplar som båda har 100 som maximalt utfall.

- Grundbeteende: Ditt naturliga beteende
- Anpassat beteende: Hur du anpassar dig till en viss miljö, i t.ex. arbetet

Siffran visar hur stark varje beteendestil är hos dig. Om ditt **Grundbeteende** skiljer sig stort från **Anpassat beteende** får du anstränga dig att för att anpassa dig. Om den gula stapeln är högre än den grå, får du anpassa dig mer än vad ditt grundbeteende önskar. Är den gula stapeln lägre än den grå, får du göra mindre än vad du i ditt grundbeteende önskar.

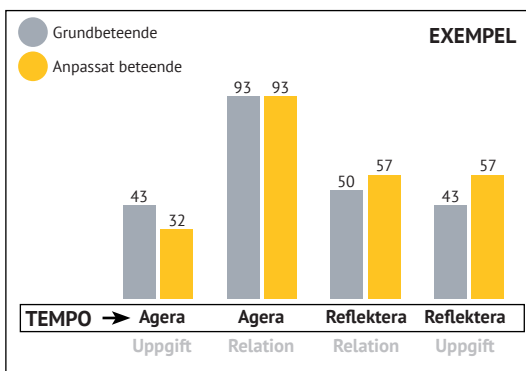
## Din kommunikations- och beteendestil



# Beskrivning av kommunikations- och beteendestilarna

## Så här räknar du fram ditt mest framträdande TEMPO och FOKUS

För att se vilket TEMPO som är mest framträdande, addera siffrorna för de GRÅ Agera-staplarna (i exemplet nedan  $43+93=136$ ) och de GRÅ Reflektera-staplarna (i exemplet nedan  $50+43=93$ ). I exemplet nedan blir TEMPO Agera mer framträdande än Reflektera.

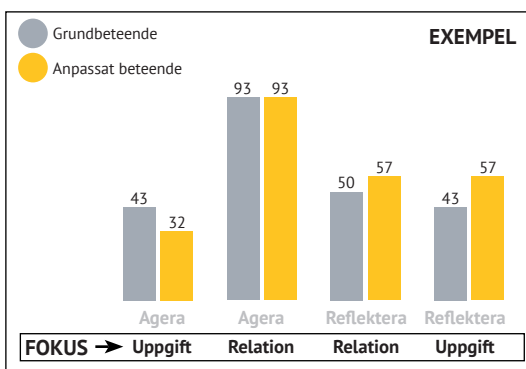


### TEMPO

**Agera** representerar de två GRÅ staplarna till vänster i exempelresultatet. *Du föredrar att driva på utan behov att stanna upp.*

**Reflektera** representerar de två GRÅ staplarna till höger i exempelresultatet. *Du föredrar att stanna upp innan du agerar.*

För att se vilket FOKUS som är mest framträdande, addera siffrorna för de GRÅ Uppgift-staplarna (i exemplet nedan  $43+43=86$ ) och de GRÅ Relation-staplarna (i exemplet nedan  $93+50=143$ ). I exemplet nedan blir FOKUS Relation mer framträdande än Uppgift.



### FOKUS

**Uppgift** representerar de två GRÅ staplarna längst till vänster och höger i exempelresultatet. *Du föredrar att fokusera på uppgiften före att involvera omgivningen.*

**Relation** representerar de två GRÅ staplarna i mitten i exempelresultatet. *Du föredrar att involvera din omgivning innan du går vidare med uppgiften.*

### ➔ Frågor att diskutera och reflektera kring

1. Väljer du att Agera eller Reflektera i första hand eller en kombination och vad innebär det för dig och din omgivning?
2. Ligger ditt Fokus i första hand på Uppgifter, eller på Relation och människor i din omgivning, eller en kombination och vad innebär det för dig?
3. Vad betyder skillnaden mellan Grundbeteende och Anpassat beteende för dig?

4. Vad behöver din omgivning veta om din kommunikations- och beteendestil för att ni lättare ska förstå varandra?

Ladda gärna ner den personliga DISK™-rapporten (steg 4 i ditt ArbetsrelateratDNA™ online), som ger dig fördjupade insikter kring din kommunikations- och beteendestil.

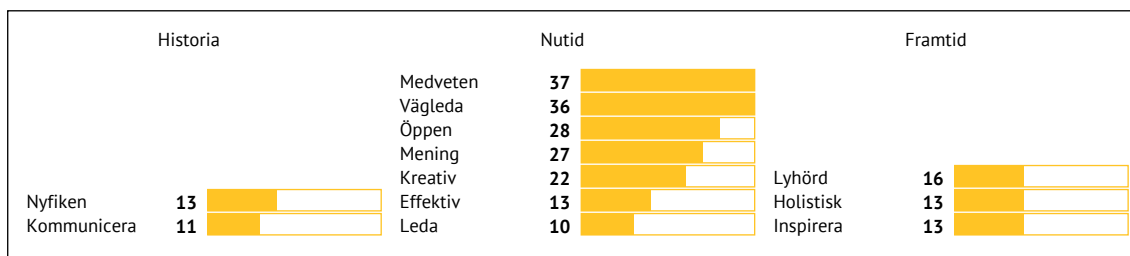


# Summering ArbetsrelateratDNA™

## Ditt Arbetsätt i professionella sammanhang

Mätområde	Arbetsätt		
	Strategisk	Taktisk	Operativ
Ekonomi		✓	✓
Marknad/kund	✓		✓
Produkt/tjänst	✓		
Processer		✓	
Personal		✓	

## Dina prioriterade personliga värderingar



## Din kommunikations- och beteendestil i förhållande till din professionella omgivning

